



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε./Γ.Γ.Δ.Ε.  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΡΧΩΝ &  
ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΔΙΠΑΔ)

Αθήνα, 13 - 1 - 2009  
Αρ.πρωτ. ΔΙΠΑΔ/ οικ. / 12

Ταχ. Δ/ση : Σεβαστουπόλεως 1 & Φειδιππίδου  
Αμπελόκηποι  
Ταχ. Κωδ. : 115 26 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : Ελ. Σκαραμαγκά- Κατίκα  
Τηλέφωνο : 2107716225  
FAX : 2107710216  
e-mail : [ested1@otenet.gr](mailto:ested1@otenet.gr)

## ΑΠΟΦΑΣΗ

<b>ΘΕΜΑ :</b>	Οδηγίες για την παρακολούθηση και την εφαρμογή των Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (ΠΠΕ).
---------------	--

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ 63/05 (ΦΕΚ Α 98/22-4-2005) <<Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα>> και το γεγονός ότι από την Απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.81/99 (ΦΕΚ92 Α/11-5-99 ) <<Τροποποίηση και Συμπλήρωση διατάξεων του Π.Δ. 428/95 (ΦΕΚ245 Α//24-11-95) <<Σύσταση Γενικής Δ/νσης Ποιότητας Δημοσίων Έργων του ΥΠΕΧΩΔΕ>>.
3. Τις διατάξεις του Ν.1418/84 (ΦΕΚ 23Α/29-2-84) <<Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων>> όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, ισχύει σήμερα και ιδιαίτερα το άρθρο 21 παρ.1, αναφορικά με την έκδοση κανονισμών σχετικά με την ποιότητα των έργων.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ.609/85 (ΦΕΚ 223Α/ 31-12-85) <<Κατασκευή Δημοσίων Έργων>> όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Την ΚΥΑ με αρ. πρωτ. Δ16α/04/773/29-11-90 (ΦΕΚ 746/Β/30-11-90) των Υπουργών Προεδρίας και Αναπληρωτή Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε <<Περί εξαιρέσεως διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών>>.
6. Την Απόφαση με αρ. πρωτ. Υ300/14-11-2007 (ΦΕΚ 2210 Β/14-11-2007 και 2268/28-11-2007) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε <<Ανάθεση Αρμοδιοτήτων του Υπουργού Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε στους Υφυπουργούς Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε Θεμιστοκλή Ξανθόπουλο και Σταύρο Καλογιάννη>>.
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 /Α/16-3-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ <<περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών>>, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
8. Την αριθ. ΔΙΠΑΔ/οικ/611/24-7-01 Απόφαση του Υφυπουργού ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1013/Β/2001) «Οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για το περιεχόμενο, τον έλεγχο και την έγκριση Προγράμματος Ποιότητας Έργου >>.
9. Την αριθ. ΔΕΕΠΠ/ΟΙΚ/502/13-10-2000 Απόφαση του Υφυπουργού

ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1265Β/18-10-00) για την εκπόνηση και εφαρμογή Προγραμμάτων Ποιότητας στα Δημόσια Έργα.

10. Το Ελληνικό πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 10005 "Διαχείριση της ποιότητας – Κατευθυντήριες οδηγίες για τα σχέδια για την ποιότητα".
11. Τις κατευθυντήριες οδηγίες για τα προγράμματα ποιότητας των τεχνικών έργων του Συμβούλου ΣΔΕΠ/ΔΕ.
12. Τις συνταχθείσες οδηγίες παρακολούθησης και εφαρμογής των ΠΠΕ από επιτροπή που συστήθηκε με την αριθ. ΔΙΠΑΔ/οικ/167/24-2-2004 Απόφαση Γεν. Γραμματέα Δ.Ε και οι οποίες υποβλήθηκαν στην ΔΙΠΑΔ με το από 17-6-2005 έγγραφο.

Και επειδή:

1. Είναι απαραίτητος ο συσχετισμός των επιμέρους θεμάτων του ΠΠΕ με τις υποδείξεις του ελληνικού προτύπου ΕΛΟΤ ISO 10005 "Διαχείριση της ποιότητας – Κατευθυντήριες οδηγίες για τα σχέδια για την ποιότητα" και με την ισχύουσα Νομοθεσία των Δημοσίων Έργων, ώστε να γίνει αποτελεσματικότερη και κατά ενιαίο τρόπο η παρακολούθηση και η εφαρμογή του ΠΠΕ.
2. Κρίθηκε αναγκαία η ανασύνταξη των υπόψη οδηγιών προκειμένου αυτές να απλοποιηθούν και να καταστεί πλέον ευχερής η χρησιμοποίησή τους.
3. Οι οδηγίες παρακολούθησης και εφαρμογής του ΠΠΕ ανασυντάχθηκαν από την αρμόδια Δ/ση ΔΙΠΑΔ σε ένα τεύχος.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Την έγκριση του συνημμένου τεύχους των οδηγιών για την παρακολούθηση και την εφαρμογή των Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (ΠΠΕ), όπως αυτό ανασυντάχθηκε από την Δ/ση ΔΙΠΑΔ
2. Η παρούσα Απόφαση και το συνημμένο τεύχος των οδηγιών να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο Υφυπουργός**

**Θεμισ. Ξανθόπουλος**

#### **Συνημμένα**

Ένα (1) τεύχος των οδηγιών του θέματος

#### **Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
2. Γραφείο Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα της ΓΓΔΕ
4. Γραφείο Γεν. Γραμματέα της ΓΓΣΔΕ
5. Γραφείο Γεν. Δ/ντων της ΓΓΔΕ
6. Δ/ση Πληροφορικής (με δισκέτα για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε)

#### **Εσωτερική Διανομή**

1. ΔΙΠΑΔ/α
2. Φ.101
3. Χ.Α.

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ (ΠΠΕ)**

Οι οδηγίες που ακολουθούν εστιάζονται στην παρακολούθηση και στην εφαρμογή των Προγραμμάτων Ποιότητας Έργων (ΠΠΕ), προκειμένου να ικανοποιούνται καθημερινά οι συμβατικές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου.

Για την αποτελεσματικότερη και κατά ενιαίο τρόπο παρακολούθηση και εφαρμογή του ΠΠΕ, η Δ/σή μας (ΔΙΠΑΔ) έκρινε απαραίτητο το συσχετισμό των επιμέρους θεμάτων αυτού με το ελληνικό πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 10005 ‘ ‘ Διαχείριση της ποιότητας – Κατευθυντήριες οδηγίες για τα σχέδια για την ποιότητα ‘ ‘ και με την ισχύουσα νομοθεσία των Δημοσίων Έργων .

Προς τούτο, αφού έλαβε υπόψη :

- Τις υποδείξεις του ελληνικού προτύπου ΕΛΟΤ ISO 10005 ‘ ‘ Διαχείριση της ποιότητας – Κατευθυντήριες οδηγίες για τα σχέδια για την ποιότητα ‘ ‘.
- Τις βασικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας των Δημοσίων Έργων
- Τις κατευθυντήριες οδηγίες για τα Προγράμματα Ποιότητας των Τεχνικών Έργων του Συμβούλου ΣΔΕΠ/ΔΕ.
- Τις συνταχθείσες οδηγίες παρακολούθησης και εφαρμογής των ΠΠΕ από επιτροπή που συστήθηκε με την αριθ. ΔΙΠΑΔ/οικ/167/24-2-2004 Απόφαση Γεν. Γραμματέα Δ.Ε, οι οποίες υποβλήθηκαν στην ΔΙΠΑΔ με το αρ. 489/ 17-6-2005 έγγραφο.

ανασυνέταξε τις παραπάνω οδηγίες σε τεύχος ως ακολούθως:

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>8. Παραρτήματα</b>  <b>Αναφορές:</b> -Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5                      -Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.8                      -Υ.Α. ΔΠΠΑΔ/οικ/611/01</p> <p>Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Ποιότητας, ανάλογα με την έκταση και το περιεχόμενό τους, είναι δυνατόν είτε να περιέχονται στο ΠΠΕ, είτε να επισυνάπτονται σε παραρτήματα που το συνοδεύουν και είναι ενδεικτικά τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Χρονοδιάγραμμα έργου</li> <li>● Πρόγραμμα ελέγχων και δοκιμών</li> <li>● Οδηγίες εργασίας</li> <li>● Οργανωτικά θέματα (οργανόγραμμα εργοταξίου, αρμοδιότητες στελεχών)</li> <li>● Στοιχεία του συστήματος ποιότητας του αναδόχου που έχουν εφαρμογή στο έργο.</li> <li>● Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας</li> <li>● Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών</li> <li>● Στοιχεία που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και κυρίως η Απόφαση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.</li> <li>● Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας</li> <li>● Πρότυπα, κανονισμοί, τεχνικές προδιαγραφές</li> <li>● Πρόγραμμα συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού</li> <li>● Στοιχεία και κατάλογος μηχανολογικού και μετρητικού εξοπλισμού, κλπ.</li> </ul>	<p>Μελέτη και επιτόπου έλεγχου των αναφερομένων στα Παραρτήματα του ΠΠΕ .</p>	<p>Ζητείται από τον ανάδοχο αναθεώρηση κάποιου Παραρτήματος, αν απαιτείται.</p>

Αθήνα, 19-11-2008  
 Η συντάξασα

Ελ. Σκαραμαγκά-Κατίκα

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b><u>Τμήμα Ι (Γενικά)</u></b>            Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει :  <b>Α)</b> Την περιγραφή του έργου ( μέθοδοι κατασκευής, έλεγχοι, δοκιμές, χρονοδιάγραμμα )  <b>Β)</b> Τούς διαθέσιμους πόρους του αναδόχου (ανθρώπινο δυναμικό, υλικά, υπηρεσίες, εξοπλισμός )  <b>Γ)</b> Τον τρόπο διαχείρισης του Προγράμματος Ποιότητας (έγγραφα, έντυπα, κωδικοποίηση, αρχειοθέτηση, επιθεωρήσεις, ανασκοπήσεις κλπ).  <b><u>Τμήμα ΙΙ (Προγράμματα Ενεργειών)</u></b>            Τα Προγράμματα Ενεργειών αποτελούν το εκτελεστικό τμήμα του ΠΠΕ.            Κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή σε συγκεκριμένη λειτουργική ενότητα του έργου και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται για την κατασκευή.            Τα Προγράμματα ενεργειών περιλαμβάνουν απαραίτητα όλους τους ελέγχους και δοκιμές του έργου καθώς και όλες τις ενέργειες για την κατασκευή του.            Συντάσσονται σε έντυπα και περιέχουν τις απαραίτητες ενέργειες σε κάθε φάση και δραστηριότητα του έργου, τα έγγραφα αναφοράς και τα έντυπα καταγραφής των ενεργειών αυτών, τους υπεύθυνους για κάθε μία από τις ενέργειες αυτές, κλπ.            Τα Προγράμματα ενεργειών είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται και σαν έντυπα καταγραφής και να συμπληρώνονται κατά την εκτέλεση και παρακολούθηση του έργου.  <b><u>Τμήμα ΙΙΙ ( Παραρτήματα)</u></b>            Τα Παραρτήματα είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση, την υποστήριξη και την εφαρμογή του Προγράμματος Ποιότητας.            Τα Παραρτήματα είτε περιέχονται στο κυρίως κείμενο του ΠΠΕ είτε επισυνάπτονται σε αυτό και το συνοδεύουν.</p>	<p>Η περιγραφή των Προγραμμάτων Ενεργειών και τα σημεία ελέγχου της Υπηρεσίας αναφέρονται στο <b>ΤΜΗΜΑ ΙΙ, § 7 : Προγράμματα Ενεργειών</b></p> <p>Η περιγραφή των Παραρτημάτων και ο έλεγχος της Υπηρεσίας αναφέρονται στο <b>ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ, § 8 : Παραρτήματα</b></p>	

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>2. Περιγραφή έργου</b>  <b>Αναφορές:</b> - Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5.β,  § 5.9 έως § 5.13  -Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.2  -Υ.Α. ΔΠΠΑΔ/οικ/611/01</p>		
<p><b>2.1 Μέθοδοι κατασκευής</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν.1418/84 (αρ.6 § 1 και § 2, αρ.7 § 1 και § 2), ΠΔ 609/85 (αρ.28,34 § 1 και αρ.46), Ν.3263/04 (αρ.6 και 9)  <b>α)</b> Περιγραφή των μεθόδων που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών οι οποίες θα βασίζονται στα συμβατικά τεύχη.  <b>β)</b> Ο έλεγχος για την παρακολούθηση εκτέλεσης της κάθε εργασίας διευκολύνεται με την σύνταξη οδηγίας και δελτίου ελέγχου αυτής.</p>	<p><b>α)</b> Επιτόπου έλεγχου των εργασιών που θα εκτελούνται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη και στο ΠΠΕ  <b>β1)</b> Η τήρηση των δελτίων ελέγχου εργασιών τα οποία πρέπει να είναι κωδικοποιημένα και συμπληρωμένα με πλήρη στοιχεία.  <b>β2)</b> Η συστηματική συμπλήρωση των δελτίων ελέγχου εργασιών.</p>	<p><b>α)</b> Ακολουθούνται οι ενέργειες που προβλέπονται από την νομοθεσία των Δ.Ε και ζητείται από τον ανάδοχο αναθεώρηση σε αντίστοιχα σημεία του ΠΠΕ, αν απαιτείται.</p>
<p><b>2.2 Έλεγχοι και Δοκιμές</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν.1418/84 (αρ.6 § 1 και § 2), ΠΔ 609/85 (αρ. 28), Υ.Α. ΔΕΕ/036/98, Υ.Α. Δ14/43309/01, Υ.Α. Δ14/45004/01, Ν.3263/04 (αρ.6 και 9)  <b>α)</b> Καθορισμός των απαιτούμενων ελέγχων και δοκιμών σε κάθε δραστηριότητα της κατασκευής που θα πρέπει να αναγράφονται συγκεντρωτικά και να σχετίζονται με τις ισχύουσες προδιαγραφές, τους τεχνικούς κανονισμούς και τις συμβατικές απαιτήσεις του έργου.  <b>β)</b> Αναφορά συχνότητας ελέγχων και δοκιμών που θα καλύπτει τις συμβατικές απαιτήσεις του έργου. Δύναται να συντάσσεται σε πίνακα ο οποίος θα περιλαμβάνει την προδιαγραφή και την συχνότητα εκτέλεσης της κάθε δοκιμής με αντίστοιχη παραπομπή στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων</p>	<p><b>α1)</b> Επιτόπου έλεγχου και λήψη δοκιμών για εργαστηριακούς ελέγχους σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές, τους τεχνικούς κανονισμούς και τα συμβατικά τεύχη, σε κάθε στάδιο κατασκευής του έργου.  Οι έλεγχοι διευκολύνονται με την εφαρμογή των: <b>Υ.Α. Δ14/43309/01</b> και <b>τροπ. Υ.Α. Δ14/45004/01</b> "Έγκριση Κανονισμού διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων".  <b>α2)</b> Έλεγχος ύπαρξης των σχετικών προτύπων, προδιαγραφών και κανονισμών στη βιβλιοθήκη του εργοταξίου.  <b>β)</b> Έλεγχοι για την επαλήθευση της σωστής συχνότητας ελέγχων και δοκιμών και συσχέτισης Προγράμματος Ελέγχων και Δοκιμών με το Χρονοδιάγραμμα του έργου.</p>	<p>Ζητείται από τον ανάδοχο:  <b>β1)</b> Ανά τακτά χρονικά διαστήματα, Συγκεντρωτικός Πίνακας Ελέγχων και Δοκιμών, που θα περιλαμβάνει τους απαιτούμενους και τους γενόμενους ελέγχους για κάθε κατηγορία δοκιμής.  <b>β2)</b> Η αναθεώρηση του Προγράμματος Ελέγχων και Δοκιμών κάθε φορά που αναθεωρείται το Χρονοδιάγραμμα του έργου.</p>

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p>γ) Αναφορά και επισύναψη εντύπων εργαστηριακών δοκιμών .</p> <p>δ) Αναφορά στην ύπαρξη εργοταξιακού ή εξωτερικού εργαστηρίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη.</p>	<p>γ1) Έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων των εντύπων εργαστηριακών δοκιμών, όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ενιαία και συνεχής αρίθμηση για κάθε τύπο εντύπου.</li> <li>• Η κωδικοποίησή τους. Ο κωδικός θα αναγράφεται στον πίνακα του Προγράμματος Ελέγχων και Δοκιμών</li> <li>• Η αναγραφή θέσης δειγματοληψίας</li> <li>• Η ημερομηνία δειγματοληψίας και η ημερομηνία πραγματοποίησης των δοκιμών</li> <li>• Η μέθοδος ή η προδιαγραφή σύμφωνα με την οποία θα εκτελείται η δοκιμή.</li> <li>• Τα όρια τιμών της προδιαγραφής και τα κριτήρια της συμμόρφωσης ή αποδοχής (π.χ. δοκιμές αντοχής σε θλίψη των σκυροδεμάτων), η αναγραφή και η αποδοχή ή μη των τιμών που υπολογίζονται.</li> </ul> <p>γ2) Επιτόπου έλεγχοι για την συστηματική συμπλήρωση των εντύπων των εργαστηριακών δοκιμών.</p> <p>δ) Έλεγχοι εργαστηρίου για την επιβεβαίωση τήρησης των όσων περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στο ΠΠΕ.</p>	<p>γ) Ζητείται από τον ανάδοχο, η συστηματική συμπλήρωση των εντύπων των εργαστηριακών δοκιμών, αν απαιτείται</p> <p>δ) Ζητείται η άδεια λειτουργίας του εργαστηρίου ελέγχων και δοκιμών σύμφωνα με την <b>Υ.Α. ΔΕΕ/036/98.</b></p>
<p><b>2.3 Χρονοδιάγραμμα εργασιών</b></p> <p><b>Πρόσθετες αναφορές: Ν. 1418/84</b> (αρ. 5 § 4), <b>ΠΔ 609/85</b> (αρ.32 και αρ.36 § 1 έως § 7), <b>Ν. 3263/04</b> (αρ. 5, 6 και 9)</p> <p>Το χρονοδιάγραμμα του έργου περιλαμβάνεται στο ΠΠΕ. Συνήθως επισυνάπτεται σε αυτό με τη μορφή παραρτήματος για να διευκολύνεται η υποβολή της αναθεώρησής του. Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα ανταποκρίνεται στις επί μέρους δραστηριότητες που περιγράφονται στα προγράμματα ενεργειών (<b>ΤΜΗΜΑ ΙΙ</b>).</p>	<p>Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με την πραγματική εξέλιξη των εργασιών καθώς και με τις φάσεις και δραστηριότητες που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.Είναι απαραίτητη η αντιστοιχία μεταξύ του χρονοδιαγράμματος και των προγραμμάτων ενεργειών (π.χ. αντιστοιχία χρονοδιαγράμματος και προγράμματος ελέγχων και δοκιμών του έργου).</p>	<p>Ζητείται η αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος και των προγραμμάτων ενεργειών, αν απαιτείται.</p>

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>3. Χρησιμοποιούμενοι πρόροι</b>  <b>Αναφορές:</b> -Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5.1, § 5.4, § 5.6- § 5.8, § 5.11, § 5.18                      - Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.3                      - Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/611/01</p>		
<p><b>3.1 Ανθρώπινο Δυναμικό</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν.1418/84 (αρ.6 § 6), ΠΔ 609/85 (αρ.32 § 1, αρ. 34 § 3)                      Στο ανθρώπινο δυναμικό εντάσσονται:                      Η δημιουργία κατάλληλης οργανωτικής δομής του εργοταξίου, η περιγραφή των αρμοδιοτήτων των στελεχών του αναδόχου ανά ειδικότητα, τα βιογραφικά του στελεχιακού δυναμικού, κλπ.                      Οι βασικές θέσεις των στελεχών περιγράφονται στο Οργανόγραμμα .                      Ο ανάδοχος εκπαιδεύει το προσωπικό του σε διεργασίες που εμπίπτουν στο ΠΠΕ.</p>	<p>Έλεγχος οργανογράμματος και στελέχωσης του εργοταξίου σε συνάρτηση με τα αναφερόμενα στα συμβατικά τεύχη και στο ΠΠΕ.                      Αποφυγή συγκέντρωσης πολλών αρμοδιοτήτων στο ίδιο πρόσωπο.</p>	<p>Ζητείται αναθεώρηση του ΠΠΕ στα σχετικά θέματα, αν απαιτείται.</p>
<p><b>3.2 Υλικά και υπηρεσίες</b>  <b>3.2.1. Υλικά</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν.1418 (αρ.6 § 1, αρ. 21), ΠΔ 609/85 (αρ.34 § 3, αρ.46), ΠΔ 334/94, ΠΔ 121/01, Υ.Α. Δ14/43309/01 , Υ.Α. Δ14/45004/01, Ν. 3263/04 (αρ.6, 9)                      Στο ΠΠΕ γίνεται αναφορά:  <b>α)</b> Στα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο και στον συσχετισμό τους με τα πρότυπα, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους τεχνικούς κανονισμούς που προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη.                      Επίσης καθορίζεται ο τρόπος παραλαβής, ελέγχου και αποθήκευσης των υλικών καθώς και οι μέθοδοι επαλήθευσης της καταλληλότητας τους και οι μέθοδοι αντιμετώπισης των μη συμμορφούμενων υλικών και εργασιών.</p>	<p><b>α 1)</b> Εφαρμογή των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου που ακολουθεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο ΠΠΕ.  <b>α 2)</b> Έλεγχος συμβατότητας των υλικών με την μελέτη (σχέδια, τεχνική περιγραφή κλπ) και με τα συμβατικά τεύχη (ΤΣΥ, ΕΣΥ κλπ)  <b>α 3)</b> Έλεγχος πιστοποιητικών ποιότητας των υλικών, βεβαιώσεων εργαστηρίων, δελτίων αποστολής, τιμολογίων, οδηγιών εφαρμογής του προμηθευτή κλπ.                      Ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών διευκολύνεται με την εφαρμογή των: Υ.Α. Δ14/43309/01 και τροπ. Υ.Α. Δ14/45004/01                      "Έγκριση Κανονισμού διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων".</p>	<p><b>α)</b> Αν απαιτείται, ζητούνται από τον ανάδοχο άμεσες ενέργειες προκειμένου να αποκατασταθούν τα μη συμμορφούμενα υλικά</p>

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>β)</b> Στις μεθόδους που θα εφαρμόσει ο ανάδοχος για την αξιολόγηση, την επιλογή και τον έλεγχο των προμηθευτών των υλικών που ενσωματώνονται στο έργο.                      Επίσης επισυνάπτεται κατάλογος με τους εγκεκριμένους προμηθευτές των υλικών.</p>	<p><b>β)</b> Ελέγχεται ο κατάλογος των εγκεκριμένων προμηθευτών.</p>	
<p><b>3. 2. 2 Υπηρεσίες (Υπεργολάβοι):</b>                      Αναφορά των μεθόδων που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος, για την αξιολόγηση, την επιλογή και τον έλεγχο των υπεργολάβων που θα χρησιμοποιήσει στο έργο.                      Επίσης επισυνάπτεται κατάλογος των εγκεκριμένων υπεργολάβων που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο.</p>	<p>Ελέγχεται ο κατάλογος των εγκεκριμένων υπεργολάβων.</p>	
<p><b>3. 3 Εξοπλισμός</b>  <b>3. 3. 1 Μηχανολογικός εξοπλισμός (μηχανήματα):</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> ΠΔ 609/85 (αρ.32 § 1, αρ. 34 § 3), ΠΔ 1073/81 (αρ.45-74 ), Ν. 1568/85 (αρ.22,23), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 377/93, ΠΔ 395/94, ΠΔ 305/96 (αρ.12), ΠΔ 18/96, ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00, ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ Δ13ε/4800/03, ΠΔ 155/04, ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 33 (αρ.πρωτ.Δ13ε/ο/21814/06)                      Δηλώνεται ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο και οι διαδικασίες διαχείρισης και συντήρησής του σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στα συμβατικά τεύχη, στο ΠΠΕ και τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης καθορίζεται ο τρόπος ελέγχου του μηχανολογικού εξοπλισμού.</p>	<p>Έλεγχοι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά τεύχη, στο ΠΠΕ και στη σχετική νομοθεσία.                      Έλεγχος αποδεικτικών στοιχείων ανυψωτικών συσκευών- μηχανημάτων έργων, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● άδειες κυκλοφορίας</li> <li>● αποδεικτικά στοιχεία ασφάλειας και πληρωμής τελών κυκλοφορίας</li> <li>● άδειες χειριστών,</li> <li>● βιβλιάριο προληπτικού ελέγχου και συντήρησης (αν απαιτείται)</li> <li>● οδηγίες χρήσης και συντήρησης ανυψωτικών μηχανημάτων με αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων,</li> <li>● πιστοποιητικά επανελέγχου αυτών, κλπ.</li> </ul>	

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b><u>3.3.2 Μετρητικός εξοπλισμός</u></b></p> <p>Στο ΠΠΕ περιγράφεται ο μετρητικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος στην εκτέλεση του έργου συμπεριλαμβανομένου και του μη εργαστηριακού (π.χ. τοπογραφικά όργανα).</p> <p>Επίσης προβλέπονται αναλυτικά οι διαδικασίες διακρίβωσης και συντήρησης των οργάνων και των συσκευών, τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο της διακρίβωσης, ο τρόπος αρχειοθέτησής τους, κλπ.</p>	<p>Επιτόπου έλεγχοι για :</p> <p><b>α)</b> Την ύπαρξη άδειας λειτουργίας του εργαστηρίου που απαιτείται σύμφωνα με την <b>Υ.Α. ΔΕΕ/036/98</b>.</p> <p><b>β)</b> Την επιβεβαίωση της ύπαρξης του μετρητικού εξοπλισμού και της τήρησης των διαδικασιών διακρίβωσης των οργάνων και των συσκευών όπως περιγράφονται στο ΠΠΕ.</p> <p><b>γ)</b> Την συμπλήρωση των εντύπων διακρίβωσης οργάνων και συσκευών.</p>	<p>Ζητείται αναθεώρηση των αντίστοιχων σημείων του ΠΠΕ, αν απαιτείται.</p>
<p><b><u>4. Διαχείριση</u></b></p> <p><b>Αναφορές:</b> - <b>Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005</b> § 5.2, § 5.3, §5.5, § 5.13-§ 5.17 - <b>Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ</b> § 4.4 - <b>Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/611/01</b></p>		
<p><b><u>4.1 Διαχείριση εγγράφων</u></b></p> <p>Το ΠΠΕ υποδεικνύει τα έγγραφα και τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή του έργου, τον τρόπο αναγνώρισης αυτών, πως και από ποιόν αποκτάται η πρόσβαση στα έγγραφα αυτά και ακολούθως πως και από ποιόν γίνεται ανασκόπηση και έγκρισή τους.</p>		
<p><b><u>4.1.1 Διαχείριση του ΠΠΕ:</u></b></p> <p>Στην διαχείριση του ΠΠΕ εντάσσονται:</p> <p><b>α)</b> Η ανασκόπηση του από τον ανάδοχο είτε κατά την έκδοσή του μετά την υπογραφή της σύμβασης, είτε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, προκειμένου να περιληφθούν τροποποιήσεις στη σύμβαση ή αλλαγές που έγιναν κατά την πορεία του έργου</p> <p><b>β)</b> Η διαδικασία αναθεώρησής του</p> <p><b>γ)</b> Η διαδικασία διανομής του (σφραγίδες, υπογραφές, τρόπος έκδοσης αντιτύπων), ο τρόπος απόσυρσης εγγράφων, κλπ.</p> <p><b>δ)</b> Η μορφή και η δομή του ως προς την πληρότητα των στοιχείων του εξωφύλλου, του ειδικού φύλλου για την έκδοση της αναθεώρησης, κλπ.</p> <p><b>ε)</b> Ο ορισμός των υπευθύνων σύνταξης και έγκρισης του.</p>	<p>Τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης του ΠΠΕ όπως περιγράφεται σε αυτό.</p>	<p>Ζητούνται διορθωτικές ενέργειες, αν απαιτείται.</p>

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b><u>4.1.2 Κωδικοποίηση εγγράφων – εντύπων :</u></b> Τα έγγραφα και τα έντυπα που ενσωματώνονται στο ΠΠΕ και χρησιμοποιούνται στην εφαρμογή του (δελτία ελέγχου εργασιών, δελτία εργαστηριακών δοκιμών, κλπ) πρέπει να χαρακτηρίζονται από κατάλληλο κωδικό. Η κωδικοποίηση των εγγράφων και εντύπων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να αναγνωρίζονται εύκολα, να διευκολύνεται η διανομή τους και η ενδεχόμενη αναθεώρησή τους. Επίσης η κωδικοποίηση πρέπει να δίνει τη δυνατότητα εύκολης αναζήτησης πληροφοριών ιχνηλασιμότητας των εργασιών και των υλικών.</p>	<p>Τήρηση της μορφής και της κωδικοποίησης των εγγράφων και των εντύπων που περιλαμβάνονται στο ΠΠΕ.</p>	<p>Διορθωτικές ενέργειες σχετικές με την κωδικοποίηση των εγγράφων-εντύπων, αν απαιτείται.</p>
<p><b><u>4.1.3 Δελτία ελέγχου και λοιπά έντυπα</u></b> Όλα τα χρησιμοποιούμενα έντυπα που ενσωματώνονται στο ΠΠΕ πρέπει να έχουν την μορφή, την κωδικοποίηση κλπ. που περιγράφεται σε αυτό.</p>	<p>Τήρηση των επισυναπτόμενων εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΠΕ.</p>	<p>Ζητούνται διορθωτικές ενέργειες σχετικές με τα δελτία ελέγχου, έντυπα, κλπ, αν απαιτείται.</p>
<p><b><u>4.1.4 Αρχαιοθέτηση</u></b> Η αρχαιοθέτηση περιλαμβάνει τη συγκέντρωση και την αρχαιοθέτηση των πληροφοριών και των στοιχείων κατά την κατασκευή του έργου. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία αυτά καταγράφονται καθημερινά στο ημερολόγιο του έργου όπως προβλέπεται από την νομοθεσία <b>(ΠΔ 609/85 αρ.33 και αρ.34 § 2)</b>. Η αρχαιοθέτηση πρέπει να γίνεται με τρόπο που να δίνει τη δυνατότητα εύκολης αναζήτησης των πληροφοριών. Στην εύκολη αναζήτηση των πληροφοριών συμβάλλει επίσης η συσχέτιση της κωδικοποίησης με την αρχαιοθέτηση των εντύπων και των εγγράφων. Η αλληλογραφία και τα διάφορα άλλα έγγραφα και έντυπα αρχαιοθετούνται σε φακέλους στα γραφεία του εργοταξίου, με ευθύνη του εργοταξίαρχη. Οι φάκελοι αυτοί περιλαμβάνουν ενδεικτικά: Συμβατικά έγγραφα, Πρόγραμμα Ποιότητας-Σχέδιο και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας, δελτία ελέγχου εργασιών, βιβλίο καταμετρήσεων εργασιών, αποτελέσματα εργαστηριακών δοκιμών, παραστατικά στοιχεία υλικών (πιστοποιητικά ποιότητας, δελτία αποστολής παραλαβής), αποδεικτικά στοιχεία μηχανημάτων έργων, Ημερολόγιο μέτρων Ασφάλειας και Υγείας, βιβλίο υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας, κλπ.</p>	<p><b>α)</b> Επιτόπου έλεγχοι των αρχείων για τον τρόπο λειτουργίας τους όπως περιγράφεται στο ΠΠΕ και για την συστηματική τήρησή τους .  <b>β)</b> Επιτόπου αναζήτηση στοιχείων κατά την εξέλιξη του έργου στα τηρούμενα αρχεία του εργοταξίου, με την υποβοήθηση της κωδικοποίησης των εντύπων και των εγγράφων. (π.χ συσχετισμός δελτίων ελέγχου εργασιών με δελτία ελέγχου εργαστηριακών δοκιμών).</p>	<p>Ζητούνται διορθωτικές ενέργειες, όπου απαιτείται.</p>

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>5. Άλλα θέματα</b>  <b>Αναφορές:</b> -Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5                      - Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.5                      -Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/611/01</p>		
<p><b>5.1 Αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν.1418/84 (αρ.7 § 6),                      ΠΔ 609/85 (αρ.45), ΠΔ 105/95, ΠΔ 305/96, ΠΔ 17/96                      Στο ΠΠΕ περιλαμβάνονται οι ενέργειες που θα γίνουν προκειμένου να αντιμετωπιστούν τυχόν έκτακτες καταστάσεις όπως: βλάβες εξοπλισμού, πλημμύρες, ατυχήματα, πυρκαγιές, σεισμοί, κατολισθήσεις, κλπ.</p>	<p><b>α)</b> Μελέτη του σχετικού Παραρτήματος του ΠΠΕ  <b>β)</b> Επιτόπου έλεγχοι και επαλήθευση ότι ο ανάδοχος διαθέτει την εμπειρία, τον εξοπλισμό και την ικανότητα αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων.</p>	<p>Ζητούνται από τον ανάδοχο διορθωτικές ενέργειες και αναθεώρηση αντίστοιχων σημείων του ΠΠΕ αν αυτό απαιτείται.</p>
<p><b>5.2 Ασφάλεια και Υγεία *</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> ΠΔ 609/85 (αρ.34 § 4), ΠΔ 305/96,                      ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/433/00, ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/01,                      ΥΑ ΔΕΕΠΠ/85/01, ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/02,                      ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6 (αρ.πρωτ.ΔΙΠΑΔ/οικ/215/08),                      ΠΔ 1073/81, Ν. 1568/85, ΠΔ 396/94, ΠΔ 17/96,                      Ν. 2696/99 (αρ.9, αρ.10, αρ.44 § 5, αρ.47 και αρ.48 -ΚΟΚ- ),                      ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/502/03, Ν. 3263/04 (αρ.6 και αρ. 9)                      Στο ΠΠΕ εντάσσονται τα θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων όπως περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και αναλύονται στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και στον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) που επισυνάπτονται σε σχετικό Παράρτημα.</p>	<p><b>α)</b> Μελέτη του σχετικού Παραρτήματος του ΠΠΕ και των σχετικών αναφορών στα συμβατικά τεύχη.  <b>β)</b> Επιτόπου έλεγχοι για επαλήθευση των μέτρων ασφάλειας και υγείας όπως αυτά περιγράφονται στο ΣΑΥ.</p>	<p>Αν απαιτείται, ζητείται από τον ανάδοχο αναπροσαρμογή του ΣΑΥ σύμφωνα με την <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟ 6</b> (αρ.πρωτ. ΔΙΠΑΔ/οικ/215/08).</p>
<p><b>5.3 Προστασία περιβάλλοντος</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> ΠΔ 609/85 (αρ.34 § 4),                      Ν. 3010/02 (αρ.1,2 και αρ.3), Ν. 3263/04 (αρ.6 και αρ.9)                      Στο ΠΠΕ εντάσσεται η Απόφαση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων και γίνονται αναφορές στην μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων και στην προστασία του περιβάλλοντος όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη.</p>	<p><b>α)</b> Μελέτη του σχετικού Παραρτήματος του ΠΠΕ  <b>β)</b> Επιτόπου έλεγχοι για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και των σχετικών αναφορών στα συμβατικά τεύχη και στο ΠΠΕ.</p>	<p>Ζητούνται από τον ανάδοχο διορθωτικές ενέργειες και αναθεώρηση αντίστοιχων σημείων του ΠΠΕ, αν απαιτείται.</p>
<p><b>5.4 Διάφορα θέματα</b>                      Στο ΠΠΕ περιγράφονται τυχόν απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου που προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη και δεν περιλαμβάνονται στα προβλεπόμενα από την σχετική Υ.Α περιεχόμενα του ΠΠΕ.</p>	<p>Τυχόν απαιτήσεις των συμβατικών τευχών που περιγράφονται στο ΠΠΕ και που εντάσσονται σε αυτή την παράγραφο.</p>	

\* Σας υπενθυμίζουμε ότι σχετικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στα εργοτάξια, έχουν αναρτηθεί πίνακες στην ιστοσελίδα της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ την οποία μπορείτε να επισκεφθείτε (Διαδρομή: Νομοθεσία Δημοσίων Έργων-Εγκύκλιοι Αποφάσεις-Α. Ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων στα εργοτάξια Β. Τήρηση βιβλίων ασφάλειας και υγείας).

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>6. Παραπομπές-Αναφορές</b>  <b>Αναφορές:</b> - Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5.2, § 5.5, § 5.16                      -Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.6                      -Υ.Α. ΔΙΠΔΔ/οικ/611/01</p>		
<p><b>6.1 Σχέδια :</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν.1418/84 (αρ.8 § 1 και § 2),                      ΠΔ 609/85 (αρ. 34 § 1 και § 2), Ν .3263/04 (αρ.6 και αρ.9)                      Στο ΠΠΕ περιγράφονται τα εγκεκριμένα σχέδια που θα εφαρμοστούν κατά την εκτέλεση των εργασιών.                      Είναι δυνατόν να επισυνάπτονται σε αυτό με τη μορφή Παραρτήματος που θα περιλαμβάνει κατάλογο ο οποίος θα αναγράφει τον κωδικό του κάθε σχεδίου και την ημερομηνία έκδοσής του.</p>	<p><b>α)</b> Επιτόπου έλεγχοι για την εφαρμογή των συμβατικών ή των τροποποιημένων σχεδίων κατασκευής.  <b>β)</b> Να ελέγχεται η δυνατότητα συσχέτισης των κωδικών των σχεδίων, με τα αρχεία ποιότητας (π.χ. δελτία ελέγχου εργασιών).</p>	<p>Ζητείται τροποποίηση της μελέτης και αναθεώρηση του σχετικού Παραρτήματος, αν απαιτείται .</p>
<p><b>6.2 Πρότυπα-Κανονισμοί-Τεχνικές Προδιαγραφές</b>  <b>Πρόσθετες αναφορές:</b> Ν. 1418/84 (αρ. 8 §1 και § 2, αρ.21),                      ΠΔ 334/94, ΠΔ 121/01,Ν. 3263/04 (αρ.6 και αρ.9),                      ΠΔ 60/07 (αρ. 53)                      Στο ΠΠΕ αναφέρονται συγκεντρωτικά :                      τα Πρότυπα, οι Κανονισμοί και οι Τεχνικές Προδιαγραφές που θα εφαρμοστούν στο έργο και θα συμφωνούν με τα συμβατικά τεύχη και την εγκεκριμένη μελέτη .</p>	<p><b>α)</b> Ταύτιση προτύπων, Κανονισμών και Τεχνικών Προδιαγραφών με την εγκεκριμένη μελέτη και τα συμβατικά τεύχη.  <b>β)</b> Επιτόπου έλεγχοι για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών καθώς και των υλικών που ενσωματώνονται στο έργο.</p>	<p>Ζητείται τροποποίηση της μελέτης και αναθεώρηση των αντίστοιχων σημείων του ΠΠΕ, αν απαιτείται.</p>
<p><b>6.3 Σύνδεση με Σύστημα Ποιότητας Αναδόχου</b>                      Πολλές αναφορές του ΠΠΕ (π.χ επιθεωρήσεις, διαχείριση μη συμμορφώσεων ,συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού, κλπ.) είναι δυνατόν να περιγράφονται στο σύστημα ποιότητας του αναδόχου.                      Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται η τεκμηρίωση του συστήματος ποιότητας του αναδόχου και το ΠΠΕ δείχνει τον τρόπο με τον οποίο θα εφαρμοστεί η τεκμηρίωση αυτή στο συγκεκριμένο έργο.                      Σε εφαρμογή των ανωτέρω, γίνεται παραπομπή των υπαρχόντων εγγράφων του συστήματος ποιότητας στο ΠΠΕ και επισυνάπτονται σε αυτό.</p>	<p><b>α)</b> Τρόπος τεκμηρίωσης του συστήματος ποιότητας του αναδόχου στο συγκεκριμένο έργο.  <b>β)</b> Έλεγχος εγγράφων συστήματος ποιότητας.</p>	

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>7. Προγράμματα Ενεργειών</b>  <b>Αναφορές:</b> - Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5                      -Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.7                      - Υ.Α. ΔΙΠΑΣ/οικ/611/01</p> <p>Τα προγράμματα ενεργειών αποτελούν το εκτελεστικό τμήμα του ΠΠΕ και υποβοηθούν στην εφαρμογή του.</p> <p>Το κάθε ένα από αυτά αναφέρεται σε συγκεκριμένο τμήμα ή λειτουργική ενότητα του έργου και περιγράφει τις διαδοχικές ενέργειες που απαιτούνται κατά την κατασκευή.</p> <p>Στα προγράμματα ενεργειών εντάσσονται όλοι οι έλεγχοι και οι δοκιμές του έργου (προγράμματα ελέγχων και δοκιμών).</p> <p>Τα προγράμματα ενεργειών είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται και σαν έντυπα καταγραφής και να συμπληρώνονται κατά την εκτέλεση του έργου.</p> <p>Συντάσσονται σε έντυπα που περιλαμβάνουν:</p> <p><b>α)</b> Τις περιγραφές των Φάσεων και των αντίστοιχων δραστηριοτήτων που ελέγχονται κατά την κατασκευή του έργου.</p> <p><b>β)</b> Τα κρίσιμα Σημεία Στάσης για Έγκριση από την Υπηρεσία πριν την συνέχιση των εργασιών (ΣΣΕ).</p> <p><b>γ)</b> Τα έγγραφα αναφοράς που είναι: οδηγίες εργασίας, τεχνικές προδιαγραφές, πρότυπα, κανονισμοί, συμβατικές απαιτήσεις, σχέδια, κλπ.</p> <p><b>δ)</b> Την καταγραφή των ενεργειών για κάθε φάση και δραστηριότητα του έργου π.χ εργαστηριακός έλεγχος, οπτικός έλεγχος, χρήση οργάνων μέτρησης, έλεγχος πιστοποιητικών, κλπ.</p> <p><b>ε)</b> Τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή των ενεργειών στην κάθε φάση και δραστηριότητα του έργου με τους κωδικούς τους.</p> <p><b>στ)</b> Οι εμπλεκόμενοι φορείς σε κάθε φάση και δραστηριότητα του έργου (π.χ. ανάδοχος, υπεργολάβος, Κύριος του Έργου, τρίτος) καθώς και το αρμόδιο σε κάθε περίπτωση πρόσωπο (π.χ. εργοταξίαρχης, επιβλέπων, κλπ).</p>	<p><b>β)</b> Ποιοτικός έλεγχος πριν την παραλαβή ενός υλικού ή μιας εργασίας προκειμένου να ακολουθηθούν τα επόμενα στάδια κατασκευής του έργου.</p> <p><b>γ)</b> Έλεγχος πληρότητας των εγγράφων αναφοράς .</p> <p><b>δ)</b> Επιτόπου έλεγχοι για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών.</p> <p><b>ε)</b> Έλεγχος τήρησης και πληρότητας των εντύπων καταγραφής (ημερολόγιο έργου, δελτία ελέγχου εργασιών, έντυπα εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών, ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας, υψομετρικοί έλεγχοι, κλπ).</p>	<p>Αν απαιτείται, ζητείται αναθεώρηση των προγραμμάτων ενεργειών (π.χ. όταν αναθεωρείται το χρονοδιάγραμμα του έργου).</p> <p><b>δ)</b> Οι προβλεπόμενες από τα συμβατικά τεύχη και το ΠΠΕ.</p> <p><b>ε)</b> Καταγραφή των σχετικών ενεργειών στα αντίστοιχα έντυπα.</p>

Περιεχόμενα	Σημεία ελέγχου Υπηρεσίας	Ενέργειες από την επίβλεψη
<p><b>8. Παραρτήματα</b>  <b>Αναφορές:</b> -Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO10005 § 5                      -Κατευθυντήριες Οδηγίες ΣΔΕΠ § 4.8                      -Υ.Α. ΔΠΠΑΔ/οικ/611/01</p> <p>Τα θέματα που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Ποιότητας, ανάλογα με την έκταση και το περιεχόμενό τους, είναι δυνατόν είτε να περιέχονται στο ΠΠΕ, είτε να επισυνάπτονται σε παραρτήματα που το συνοδεύουν και είναι ενδεικτικά τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Χρονοδιάγραμμα έργου</li> <li>● Πρόγραμμα ελέγχων και δοκιμών</li> <li>● Οδηγίες εργασίας</li> <li>● Οργανωτικά θέματα (οργανόγραμμα εργοταξίου, αρμοδιότητες στελεχών)</li> <li>● Στοιχεία του συστήματος ποιότητας του αναδόχου που έχουν εφαρμογή στο έργο.</li> <li>● Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας</li> <li>● Σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών</li> <li>● Στοιχεία που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και κυρίως η Απόφαση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.</li> <li>● Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας</li> <li>● Πρότυπα, κανονισμοί, τεχνικές προδιαγραφές</li> <li>● Πρόγραμμα συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού</li> <li>● Στοιχεία και κατάλογος μηχανολογικού και μετρητικού εξοπλισμού, κλπ.</li> </ul>	<p>Μελέτη και επιτόπου έλεγχου των αναφερομένων στα Παραρτήματα του ΠΠΕ .</p>	<p>Ζητείται από τον ανάδοχο αναθεώρηση κάποιου Παραρτήματος, αν απαιτείται.</p>

Αθήνα, 19-11-2008  
 Η συντάξασα

Ελ. Σκαραμαγκά-Κατίκα

<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ, ΟΔΗΓΙΩΝ , ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ &amp; ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΩΝ (ΠΠΕ).</b>			
<p><b><u>Α.ΠΡΟΤΥΠΑ</u></b> ΕΛΟΤ ISO 10005</p> <p><b><u>Β. ΟΔΗΓΙΕΣ</u></b> ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ)</p> <p><b><u>Γ. ΝΟΜΟΙ</u></b> Ν. 1418/84 Ν. 1568/85 Ν. 2696/99 (Κ.Ο.Κ) Ν. 3010/02 Ν. 3263/04 Ν. 3316/05</p> <p><b><u>Δ.ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ</u></b> Π.Δ. 1073/81 Π.Δ. 609/85 Π.Δ. 31/90 Π.Δ. 499/91 Π.Δ. 377/93 Π.Δ. 334/94 Π.Δ. 395/94 Π.Δ. 396/94 Π.Δ. 105/95 Π.Δ. 305/96</p>	<p><b>ΦΕΚ</b> 23/Α /84 <b>ΦΕΚ</b> 177/Α /85 <b>ΦΕΚ</b> 57/Α /99 <b>ΦΕΚ</b> 91/Α /02 <b>ΦΕΚ</b> 179/Α /04 <b>ΦΕΚ</b> 42/Α /05</p> <p><b>ΦΕΚ</b> 260/Α /81 <b>ΦΕΚ</b> 223/Α /85 <b>ΦΕΚ</b> 11/Α /90 <b>ΦΕΚ</b> 180/Α /91 <b>ΦΕΚ</b> 160/Α /93 <b>ΦΕΚ</b> 176/Α /94 <b>ΦΕΚ</b> 220/Α /94 <b>ΦΕΚ</b> 220/Α /94 <b>ΦΕΚ</b> 67/Α /95 <b>ΦΕΚ</b> 212/Α /96</p>	<p><b><u>Δ.ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ</u></b> Π.Δ. 18/96 Π.Δ. 17/96 Π.Δ. 89/99 Π.Δ. 304/00 Π.Δ. 121/01 Π.Δ. 155/04 Π.Δ. 60/07</p> <p><b><u>Ε. ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u></b> ΚΥΑ αρ.οικ.15085/593/03 ΚΥΑ αρ. Δ13ε/4800/03 Υ.Α. ΔΕΕ/036/98 Υ.Α. ΔΕΕΠΠ/οικ/502/00 Υ.Α. ΔΕΕΠΠ/οικ/433/00 Υ.Α. ΔΠΑΔ/οικ/177/01 Υ.Α. ΔΕΕΠΠ/85/01 Υ.Α. ΔΠΑΔ/οικ/889/02 Υ.Α. ΔΠΑΔ/οικ.611/01 Υ.Α. Δ14/43309/01 Υ.Α. Δ14/45004/01 Υ.Α. ΔΠΑΔ/οικ/502/03</p> <p><b><u>ΣΤ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ</u></b> <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 33</b> (αρ.πρωτ.Δ13ε/ο/21814/06) <b>ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6</b> (αρ.πρωτ.ΔΠΑΔ/οικ/215/08)</p>	<p><b>ΦΕΚ</b> 12/Α /96 <b>ΦΕΚ</b> 11/Α /96 <b>ΦΕΚ</b> 94/Α /99 <b>ΦΕΚ</b> 241/Α /00 <b>ΦΕΚ</b> 112/Α /01 <b>ΦΕΚ</b> 121/Α /04 <b>ΦΕΚ</b> 64/Α /07</p> <p><b>ΦΕΚ</b> 1186/Β /03 <b>ΦΕΚ</b> 708/Β /03 <b>ΦΕΚ</b> 289/Β /98 <b>ΦΕΚ</b> 1265/Β /00 <b>ΦΕΚ</b> 1176/Β /00 <b>ΦΕΚ</b> 266/Β /01 <b>ΦΕΚ</b> 686/Β /01 <b>ΦΕΚ</b> 16/Β /02 <b>ΦΕΚ</b> 1013/Β /01 <b>ΦΕΚ</b> 332/Β /01 <b>ΦΕΚ</b> 793/Β /01 <b>ΦΕΚ</b> 946/Β /03</p>